ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,   
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ»

Факультет безопасности информационных технологий

Направление 10.03.01 «Информационная Безопасность»

Дисциплина:

«ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ № 1**

Внутренняя организационно-распорядительная документация

**Выполнил:** Лукина Д.С.

Студентгр.N3364

**Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ст. преподаватель Иванова Н.Ю.

**Кол-во баллов:**

Санкт-Петербург

2018г.

**Цель занятия:**

Целью практического занятия является приобретение практических навыковразработки и оформления организационно-распорядительных документоввнутри предприятия.

**Задание:**

1. Создать шаблоны расположения реквизитов и границ зон для углового ипродольного бланков.

2. Составить комплект ОРД на угловых бланках по ГОСТ Р 7.0.97-2016 всоответствии с заданной ситуацией (3-5 документов).

3. Оформить отчет по практическому занятию и представить в печатном виде вформате, предусмотренном шаблоном отчета по практическому занятию.

**Ситуация №7.**

На основании приказа ректора Университета ИТМОпроведена проверка состояния бухгалтерского учета на строительстве базыотдыха. В приказе указаны конкретные сроки ликвидации недостатков,обнаруженных комиссией. Бухгалтер Университета ИТМО составляетдокладную записку главному бухгалтеру, где отмечает выполнение всехпунктов приказа, за исключением пункта об организации ежедневной сдачирабочими нарядов бухгалтеру.